

DELPROJEKT: _____

ID _____

REV DATO: _____

Harrestrup Å - Kapacitetsprojektet

Udgivet: 25. Maj 2018



Appendiks 1

IGANGSÆTTELSE

PROJEKTORGANISATION OG SAMARBEJDE

Denne skabelon SKAL udfyldes ved opstart af planlægningsfasen. Den udfyldes af Delprojektlederen i samarbejde med Delprojektgruppen og afleveres til projektsekretariatet for Kapacitetsprojektet til godkendelse. Formålet med skabelonen er give parterne overblik over planlægningsfasens omfang og fremme en let start på planlægningen af delprojektet.

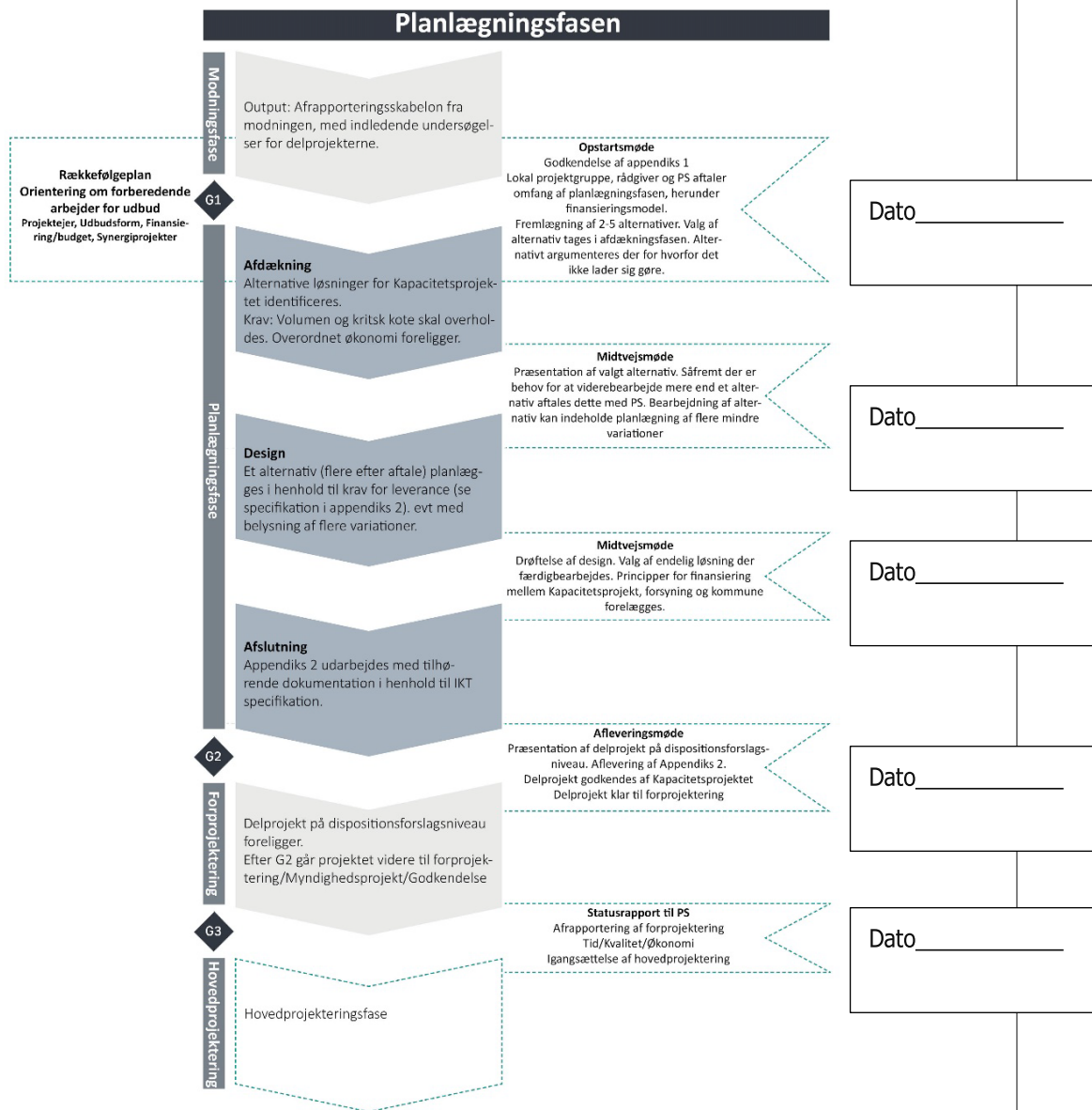
Skabelonen indeholder de oplysninger der skal fremgå af igangsættelsesdokumentet, jf. Afta tillæg 4, og kan derfor bruges som beslutningsgrundlag for Styregruppens beslutning om igangsættelse af planlægningsfasen Rev. 20/4-2018

1	DELPROJEKTETS NAVN
2	BELIGGENHEDSKOMMUNER
3	DELPROJEKTEJER
STYREGRUPPEN FOR KAPACITETSPROJEKTET	
4	DELPROJEKTLEDER (FORSYNING/KOMMUNE)
5	DELPROJEKTORGANISATION
<i>[Organisationsdiagram SKAL vedlægges]</i>	
6	ANKERBUDGET
7	RESERVE
8	FORDELINGSNØGLE FOR DELPROJEKT PÅ TIDSPUNKT FOR IGANGSÆTTELSE

9 TIDSPPLAN FOR ENDELIG FÆRDIGGØRELSE

[herunder:

- aflevering af statusrapporter og godkendelser i projektsekretariatet mv
- redegørelse for beslutningsgange, interessent- og brugerindflydelse, høringer mv. i forbindelse med planlægningsfasen]



10 KVALITET

[Bilag SKAL vedlægges – fx afrapportering af modningen]

11	RISIKO
<i>[Bilag SKAL vedlægges – risikoplan for projektets planlægningsfase]</i>	
12	SÆRLIGE VILKÅR
<i>[Evt. afvigelser fra Aftaletillæg 4]</i>	
13	KVALITETSSIKRING
<i>[Der foreligger ikke et kvalitetssikringssystem i Kapacitetsprojektet. Der henvises derfor til lokale kvalitetssikringsprocedurer hos kommune/forsyning og/eller rådgiver.</i>	
<i>Der SKAL vedlægges plan for granskning og gennemgang af projektet og dets grundlag for at sikre at kravene til anlæggets kvalitet (form, funktion og anlægsteknik), samt til økonomi og tid er tilstrækkeligt beskrevet som grundlag for videre projektfaser]</i>	
14	GRUNDLAG
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Kapacitetsplan 2018, dateret [dato]</i> • <i>Projektkatalog 2018, dateret [dato]</i> • <i>Håndbog for planlægning, dateret [dato]</i> • <i>[Desuden SKAL oplyses alt andet relevant materiale vedrørende delprojektet, der forventes inddraget i planlægningsfasen, fx. afrapportering af modningsfasen, konkretiseringer, andre forundersøgelser, analyser og baggrundsrapporter]</i> 	
15	GODKENDELSE PROJEKTSEKRETARIATET
<i>Godkendelse Appendiks 1 samt underskrift for igangsættelse af planlægningsfasen</i>	
<i>Alle punkter samt bilag er udfyldt og afleveret for appendiks 1</i>	
<i>Ja <input type="checkbox"/></i>	
<i>Underskrift Projektsekretariatet _____</i>	

Projektet er igangsat den _____

Nej **[Hvis nej skrives en kort forklaring på hvilke punkter, der ikke er medtaget og en begrundelse herfor]**

Kan Delprojektet godkendes og igangsættes på baggrund af ovenstående mangler til appendiks 1?

Ja

Underskrift Projektsekretariat _____

Nej

Aftalt dato for levering af resterende input til appendiks 1 for endelig godkendelse _____