

Harrestrup Å – Samarbejdet

Aftaler om roller og opgaver ved gennemførelse af projekter i Kapacitetsprojektet

Kapacitetsprojektet for Harrestrup Å v/HOFOR

Harrestrup Å – Samarbejdet

Aftaler om roller og opgaver for aktørkredsen i Harrestrup Å-Samarbejdet i forbindelse med gennemførelse af projekter i Kapacitetsprojektet

Kunde	Kapacitetsprojektet for Harrestrup Å v/HOFOR	
Rådgivere	HORTEN Philip Heymans Allé 7 2900 Hellerup	WSP A/S Linnés Allé 2 2630 Taastrup
Projektnummer	J.nr. 185338	3691800064
Dokument ID	Kommissorier for gennemførelse af projekter i Kapacitetsprojektet	
Projektleder	Line Markert	Anne Steensen Blicher
Udarbejdet af	Mads Peter Rosenius Olsen	Hauge Wessberg Larsen
Kvalitetssikret af	Line Markert	Anne Steensen Blicher
Godkendt af	Line Markert	Carsten Rosted Petersen
Udgivet	16-11-2022	
Version	1.4	

Indholdsfortegnelse

1.	Indledning	4
1.1	Definitioner	4
1.2	Hvordan gennemføres projekter i Harrestrup Å-Samarbejdet?	5
1.3	Projektorganisation	5
1.4	Projektets projektfaser	6
2.	Overblik over opgaver, roller og ansvar	7
3.	Kommissorier for lokal Projektorganisation	8
3.1	Projektejer og lokal Styregruppe	8
3.2	Projektleder	13
3.3	Lokal Projektgruppe	15
4.	Kommissorier for Harrestrup Å-Samarbejdet	17
4.1	Styregruppen for Kapacitetsprojektet	17
4.2	Projektgruppen for Kapacitetsprojektet	22
4.3	Projektsekretariatet	25
5.	Revisionshistorik	28

1. Indledning

Harrestrup Å-Samarbejdet er gået ind i en ny fase, der har fokus på implementering af de mange anlæg i Kapacitetsplan 2018. Samlet set skal der gennemføres ca. 25 projekter, der tilsammen skal implementere de ca. 40 anlæg, der er beskrevet i Kapacitetsplan 2018.

Det indebærer, at mange forskellige aktører skal arbejde sammen i forskellige sammenhænge for, at Harrestrup Å-Samarbejdet opnår målet med Kapacitetsplan 2018. Samarbejdet har samtidig en meget lang tidshorisont, og der sker løbende udskiftninger i aktørkredsen.

På den baggrund er der udarbejdet kommissorier, der beskriver ansvar, opgaver og roller, for følgende aktører i Parternes organisationer jf. organisationsdiagram på Figur 1 på side 5:

- Projektejer og lokal Styregruppe
- Projektleder
- Lokal Projektgruppe

Der er endvidere udarbejdet kommissorier, der beskriver ansvar, opgaver og roller, for følgende aktører, der har ansvar for at sikre de overordnede rammer for arbejdet med projekterne. Det sker i Harrestrup Å-Samarbejdet og disse aktører er en del af samarbejdets organisation:

- Styregruppen for Kapacitetsprojektet
- Projektgruppen for Kapacitetsprojektet
- Projektsekretariatet
- Styringsoperatøren som rådgiver (kommissorie under udarbejdelse)

Kommissorierne beskriver, præciserer og udbygger de roller, som hver aktør/gruppe varetager med afsæt i det eksisterende aftalegrundlag og Projekthåndbogen. Kommissorierne skal blandt andet anvendes som et værktøj til introduktion af nye deltagere ved udskiftning i personkredsen eller ved udvidelser heraf, fx ved igangsættelse af nye projekter. Kommissorierne skal også løbende anvendes til at skabe klarhed over roller og ansvar samt til forventningsafstemning mellem deltagerne i Harrestrup Å-Samarbejdet.

1.1 Definitioner

I kommissorierne anvendes som udgangspunkt de samme definitioner med videre som i det eksisterende aftalegrundlag bestående af Samarbejdsaftalen af 10. juni 2014, Aftaletillæg 1 af 27. februar 2015, Aftaletillæg 2 af 24. april 2015 og Aftaletillæg 4 af 18. marts 2019.

I aftalerne beskriver Kapacitetsplanen det samlede projekt, mens Delprojekterne er de enkelte anlæg, der implementeres af Delprojektlederen og Delprojektgruppen. I det daglige arbejde og dialogen i forbindelse med implementering af anlæggene er det hensigtsmæssigt at fokusere på det enkelt projekt. Derfor anvender kommissorierne de sædvanlige, generelle projektledelsesbegreber i de lokale projektorganisationer, det vil sige Projekt, Projektleder og Projektgruppe for fx Harrestrup Mose (fremfor del-Projekt, del-Projektleder og del-Projektgruppe).

Aftalernes stærke fokus på sammenhængen i projekterne er baggrunden for Forsyningssekretariatets godkendelse af Kapacitetsprojektet som ét samlet projekt under overgangsordningen. Derfor vil begrebet Delprojekt med videre fortsat blive benyttet i forbindelse med fx gategodkendelser og driftsaftaler.

Da aftalerne er det juridiske grundlag for samarbejdet, omhandler de som udgangspunkt de juridiske parter, det vil sige organisationerne. I praksis varetages parternes ansvar og opgaver af enkelte eller en gruppe af aktører, og dette er beskrevet i kommissorierne. For eksempel er Projektlederen for det lokale projekt i disse kommissorier en projektleder hos en Part og ikke en Part som Delprojektlederen er i Aftaletillæg 4. Ansvar for gennemførelse af Projekterne ligger ligeledes i praksis hos Projektejeren for det lokale projekt på vegne af sin organisation, der er parten jf. Aftaletillæg 4.

De steder, hvor der ikke henvises til aftalegrundlaget om Harrestrup Å-Samarbejdet, er kommissorierne udtryk for praksis i samarbejdet eller en generel fortolkning af samarbejdsaftalen med aftaletillæg.

1.2 Hvordan gennemføres projekter i Harrestrup Å-Samarbejdet?

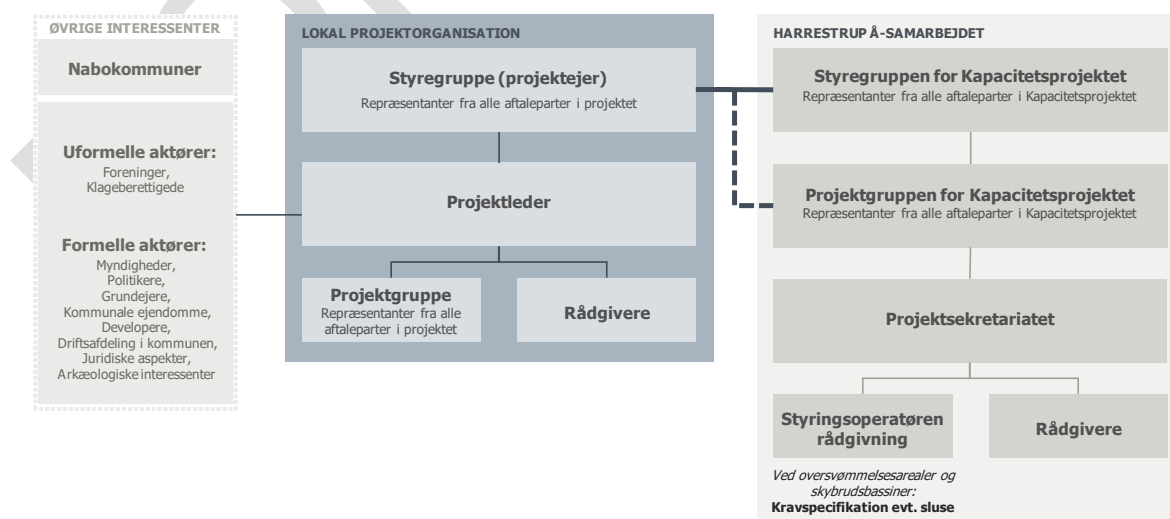
Arbejdet med udformning, evaluering og tilpasning af Kapacitetsplan 2018 sker i den fælles Projektgruppe og Styregruppe for Kapacitetsprojektet bestående af repræsentanter fra alle parter. Når Kapacitetsplanen skal gennemføres og anlæggene skal implementeres, er ansvaret for styring af tid, kvalitet, økonomi og risiko for projektet uddelegeret til enkelte parter i samarbejdet. Arbejdet sker derfor i parternes normale organisationer efter den lokale projektmodel for at sikre lokal forankring.

Kapacitetsprojektet stiller krav til anlæggets økonomi og tekniske funktion, herunder blandt andet i forhold til hydraulik og terræn. Kapacitetsprojektet stiller ikke krav til anlæggets form og anlægsteknik. Her er Projektgruppen for det lokale projekt fri til at finde det bedste anlæg. Al planlægning skal dog udarbejdes således, at rammerne i Kapacitetsplan 2018 overholdes.

Kapacitetsprojektet finansierer planlægning, projektering, anlæg og drift af anlæggene og stiller derfor krav til detaljeringens niveauet, samt udførelse af øvrige afklaringer af hensyn til sikring af overblik, realiserbarhed, fremdrift og minimering af anlægsbudget.

1.3 Projektorganisation

Organisationen for de lokale projekter fremgår af den blå firkant i midten af Figur 1.



Figur 1: Organisationsdiagram for det lokale projekt (Fra Projekthåndbogen - revideret).

Projektorganisationen for det lokale projekt består af Projektejeren, der er formand for den lokale Styregruppe, Projektlederen, Projektgruppen og en eller flere rådgivere til faglige ydelser. Bemærk, at disse kommissorier ikke ændrer på det, der allerede er aftalt om parternes juridiske ejerskab til de enkelte anlæg.

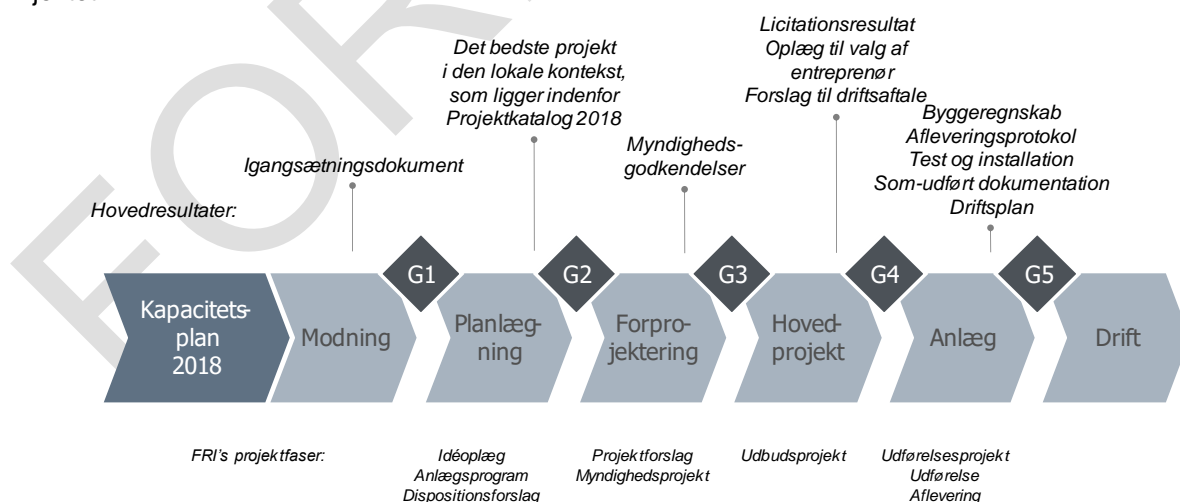
- 1) Etablering af anlæggene udføres af en kommune eller forsyning, der indgår aftale med Kapacitetsprojektet om finansiering af modning, planlægning, projektering og udførelse af anlægget. Projektet er derfor forankret hos en lokal Projektejer (fx København Kommune) og styret af en lokal Styregruppe (bestående fx af København Kommune, Hvidovre Kommune og HOFOR København). Projektlederen inddrager den lokale Projektejer og Styregruppe i forhold til lokale aftaler og processer.
- 2) Anlægget planlægges af den lokale Projektgruppe, der ledes af Projektlederen. Der vil som regel være en eller flere rådgivere tilknyttet.
- 3) Øvrige interessenter: Efter behov sikrer Projektlederen god kommunikation med øvrige interessenter.

Kapacitetsprojektets organisation står for krav til anlægget, finansiering af anlægget, samt sikring af overblik og sammenhæng med Kapacitetsplanen og øvrige anlæg:

- 4) Projektlederen er i dialog og har mulighed for sparring fra Projektsekretariatet i det daglige arbejde. Efter behov rapporterer Projektsekretariatet status på Projekterne videre til Projektgruppen og Styregruppen for Kapacitetsprojektet. Projektsekretariatet har tilknyttet juridiske og tekniske rådgivere, som efter aftale med Projektsekretariatet kan assistere i forhold til fx konkrete og generelle faglige problemstillinger, overblik og sammenhænge.

1.4 Projektets projektfaser

Projektet skal følge den overordnede procesplan for Kapacitetsprojektet (fremgår af Figur 2) og skal ved de definerede gates (G1-G5) godkendes af Projekt- eller Styregruppe for Kapacitetsprojektet.



Figur 2: De forskellige projektfaser, som projekterne gennemgår (Fra Projekthåndbogen).

Det er ved gategodkendelse og faseskift, at der frigives økonomi til det næste forløb fra Kapacitetsprojektet. Projekthåndbogen tager ikke højde for de lokale kommuners og forsyningers interne projektprocesser. Der er metodefrihed til håndtering af de interne processer.

2. Overblik over opgaver, roller og ansvar

Tabel 1 er et skematisk overblik over de enkelte aktørers opgaver på baggrund af kommissorierne på de efterfølgende sider. Tabellen kan bruges som vejviser til kommissorierne, da der er link til de relevante afsnit.

Farverne angiver aktørens rolle og ansvar i forbindelse med den konkrete opgave: **guld** er ansvarlig, **rød** er godkender, **mørk grøn** er projektledelse af den aktuelle opgave, mens **lys grøn** på anden måde bidrager til løsning af opgaven.

Som altid gælder, at selve ansvaret ikke kan uddelegeres, men opgaverne naturligvis kan.

Tabel 1: Opgaver, roller og ansvar i forbindelse med gennemførelse af de enkelte Projekter.

		LOKAL PROJEKT-ORGANISATION			HARRESTRUP Å-SAMARBEJDET			
		Projektejer og lokal Styregruppe	Projektleder	Lokal Projektgruppe	Styregruppen	Projektgruppen	Projektsekretariatet	Styringsoperatøren – rådgivning
PROJEKTET	01. Igangsættelse og organisering af Projektet	link	link	link	link	link	link	
	02. Gennemførelse af Projektet	link	link	link			link	
	03. Gate-godkendelser	link	link	link	link	link	link	
	04. Klargøring til ibrugtagning af anlægget	link	link	link	link	link	link	
KAPACITETSPROJEKTET	11. Projektgruppe og Styregruppe for Harrestrup Å-Samarbejdet				link	link	link	
	12. Opfølgning på tid, kvalitet og økonomi for hele Kapacitetsprojektet				link	link	link	
	13. Beslutning om ændring af Projektet	link	link	link	link	link	link	
	14. Erfaringsudveksling mellem Projekterne, fx teknisk og økonomisk		link		link	link	link	
	15. Evaluering af samarbejdet, fordelingsnøgle og Kapacitetsplan				link	link	link	

3. Kommissorier for lokal Projektorganisation

3.1 Projektejer og lokal Styregruppe

<u>Opgave</u>	<u>Kommissorie for Projektejer og lokal Styregruppe</u>	<u>Aftalerne</u>
Introduktion til roller og ansvar	<p>Styregruppen for Kapacitetsprojektet udpeger én lokal part til at gennemføre projektet, fx en kommune eller forsyning.</p> <p>Denne part repræsenteres af Projektejeren, der er partens medlem i Styregruppen for Kapacitetsprojektet. Parterne i Harrestrup Å-Samarbejdet har fuld tillid til, at Projektejeren kan løfte dette ansvar.</p> <p>Projektejeren er formand for den lokale Styregruppe, der omfatter alle lokale aftaleparter. For at sikre forankring til Harrestrup Å-Samarbejdet sammensættes den lokale Styregruppe af medlemmer fra Styregruppen for Kapacitetsprojektet.</p> <p>Efter aftale med formanden for den lokale Styregruppe kan parterne vælge at supplere gruppen med backups for styregruppemedlemmerne, hvis det er nødvendigt for at kunne løse organisationens opgaver i styregruppen.</p> <p>Styregruppen delegerer derved sit projektejerskab for samtlige anlæg i Kapacitetsplan 2018 til den kommune eller forsyning, som også er udpeget af Styregruppen til at stå for implementering af anlægget. Formålet er at udmønte Styregruppens rolle som projektejer og at operationalisere denne samtidig med, at ansvaret for gennemførelse af Projektet placeres hos én person fra Styregruppen og ikke hos den konkrete Projektleder.</p> <p>Projektejeren organiserer en projektorganisation, der består af repræsentanter for alle aftaleparter.</p> <p>I forhold til Harrestrup Å-Samarbejdet er Projektejeren på vegne af sin organisation blandt andet ansvarlig for, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikre realiseringen af Projektet, herunder at gennemføre planlægning, projektering, etablering, aflevering og drift – herunder også myndighedshåndtering. • Sikre at Parterne kun betaler omkostninger, som de har hjemmel til at betale, herunder at finansiering er opdelt mellem det, der tilhører Projektet (Kapacitetsplanen), og det der tilhører og finansieres af andre interessenter. • Sikre fremdrift og gennemføre de enkelte faser i Aftaletillæg 4 samt forberede og varetage gate-gennemgang (se nedenfor om <i>Gates</i>). 	<p>Aftaletillæg 4, punkt 4.2.3:</p> <p><i>Styregruppen er Delprojektejer for gennemførelse af de enkelte Delprojekter og udpeger blandt Parterne for hvert Delprojekt en Delprojektleder [en Part] og evt. en delprojektgruppe [en eller flere Parter] med henblik på at sikre den fornødne fremdrift i Delprojektet.</i></p>

<u>Opgave</u>	Kommissorie for Projektejer og lokal Styregruppe	Aftalerne
	<ul style="list-style-type: none"> • Sikre, at projektet overholder krav til tid, kvalitet og økonomi, så Parterne kun betaler omkostninger, som de på forhånd har accepteret. • Sikre en glidende overgang fra udførelse til drift, herunder føre effektiv kontrol med udarbejdelse af "som udført" dokumentation og udarbejdelse af Udførelsesdokument. • Sikre, at alle indstillinger til Projektgruppe og Styregruppe for Kapacitetsprojektet forinden er godkendt af den lokale Styregruppe. 	
01. Igangsættelse og organisering af Projektet	<p>Projektejeren sikrer den rette forankring, organisering og gennemførelse af Projektet i egen organisation, herunder også at der afsættes ressourcer til arbejdet. Projektejeren har således det overordnede ansvar i egen organisation for gennemførelse af Projektet. Projektejeren sikrer fx, at der udpeges en lokal Styregruppe og en Projektleder for hvert Projekt, som denne organisation skal gennemføre.</p> <p>Styregruppemedlemmet for de kommuner og forsyninger, som er udpeget til den lokale Projektgruppe, sikrer at der udpeges en person til den lokale Projektgruppe, og at både denne deltager i den lokale Projektgruppe og øvrige nødvendige personer i egen organisation tildeles tid og ressourcer til at varetage opgaver i forbindelse med gennemførelse af Projektet.</p> <p>Organisationen kan frit følge egen projektmodel ved gennemførelse af Projektet, men kravene til Projekter i Harrestrup Å-Samarbejdet skal samtidig imødekommes.</p> <p>Projektejeren er på vegne af sin organisation overordnet ansvarlig for at sikre, at kravene til Projekter i Kapacitetsprojektet følges.</p> <p>Styregruppens beslutning om igangsættelse af et Projekt, herunder bemyndigelse til Projektejeren samt budget, tidsplan og kvalitet for Projektet, er nærmere beskrevet i Igangsættelsesdokumentet: <i>Appendiks 1 – Igangsættelse af Projekterne</i> eller i et tillæg hertil.</p> <p>Projektejerens ansvar i forhold til Harrestrup Å-Samarbejdet kan ikke uddelegeres, da det er vigtigt at fastholde forankringen af projektejerskabet i fællesskabet.</p> <p>Projektejerens opgaver kan naturligvis uddelegeres. For eksempel bliver følgende opgaver typisk uddelegeret:</p>	<p>Aftaletillæg 4, punkt 4.2.4:</p> <p><i>For Medfinansieringsprojekter er Delprojektlederen [en Part] for det pågældende Delprojekt den kommune, hvor Delprojektet gennemføres. Delprojektlederen er "Projektejer" i medfinansieringsbekendtgørelsens forstand.</i></p>

<u>Opgave</u>	Kommissorie for Projektejer og lokal Styregruppe	Aftalerne
	<ul style="list-style-type: none"> • Projektledelse af Projektet. <i>Denne opgave håndteres i praksis af Projektlederen fra kommunen eller forsyningen.</i> • Repræsentation på Projektgruppemøder i Kapacitetsprojektet. <i>Der opgave håndteres i praksis af en eller flere af kommunens eller forsyningens faste deltagere i Projektgruppen for Kapacitetsprojektet med opbakning af Projektlederne ved Gate-godkendelser.</i> • Projektejerskabet i egen organisation. <i>Denne opgave håndteres i eventuelt i praksis af en anden medarbejder i organisationen. Fx hvis organisationen følger en projektmodel, hvor Projektejerskabet skifter ved overgang til en ny fase (fx fra Plan til Projekt).</i> 	
2. Gennemførelse af Projektet	<p>Projektejeren er overordnet ansvarlig for realiseringen af Projektet i forhold til Harrestrup Å-Samarbejdet, herunder at sikre gennemførelse af planlægning, projektering, etablering og aflevering af anlægget i egen organisation.</p>	<p>Aftaletillæg 4, punkt 4.3.1:</p> <p><i>Delprojektleder [en Part] er ansvarlig for – i samarbejde med en eventuel delprojektgruppe [en eller flere Parter] – at realisere Delprojektet. Delprojektet skal udføres i overensstemmelse med Igang sættelsesdokumentet for Delprojektet. Delprojektlederen [en Part] skal også sikre, at de nødvendige tilladelser, dispensationer mv. fra relevante myndigheder indhentes.</i></p>
	<p>Projektejeren er overordnet ansvarlig for at sikre, at Projektet overholder lovgivningen, herunder at myndighedstilladelser og dispensationer, som er nødvendige for at gennemføre Projektet, bliver søgt. Det gælder fx tilladelser efter vandløbsloven samt tilhørende miljøvurderinger.</p> <p>Projektejeren har ansvaret for at ansøgning og endelig udformning af ansøgning med videre koordineres med Projektsekretariatet for at sikre ensartethed og samlet koordinering af ansøgningerne på tværs af Projekterne.</p> <p>Projektejeren har ansvaret for, at der bliver sendt foreløbige og endelige myndighedstilladelser m.v. til Projektsekretariatet for at sikre samlet dokumentation.</p> <p>Projektejeren har ansvaret for, at Projektsekretariatet orienteres om alle påbud eller anden væsentlig myndighedsdialog vedrørende Projektet, der foretages i forbindelse med Projektet.</p>	<p>Aftaletillæg 4, punkt 4.3.1:</p> <p><i>(...) Delprojektlederen [en Part] skal også sikre, at de nødvendige tilladelser, dispensationer mv. fra relevante myndigheder indhentes.</i></p>
	<p>Projektejeren kan foretage tilpasning og justeringer af Projektet indenfor beslutninger fra Projektgruppen og evt. Styregruppen for Kapacitetsprojektet. Det gælder fx budget,</p>	

Opgave	Kommissorie for Projektejer og lokal Styregruppe	Aftalerne
	tidsplan og kvalitet i det omfang, at Projektejeren har sikret sig bemyndigelse hertil fra egen og berørte organisationer.	
	<p>Projektejeren er ansvarlig for, at Parterne kun betaler omkostninger til det enkelte Projekt, som de har hjemmel til at betale, herunder at finansiering er opdelt mellem det, der tilhører Projektet (Kapacitetsplanen), og det der tilhører og finansieres af andre interessenter.</p> <p>Projektejeren har ansvaret for to gange pr. år at udarbejde prognoser for udgifter, der forventes at skulle faktureres til parterne.</p> <p>Projektejeren har ansvaret for to gange pr. år at fakturere forbrugte udgifter til parterne fordelt efter fordelingsnøglen, der var gældende, da Projektet blev igangsat (Appendiks 1).</p>	
03. Gate-godkendelser	<p>Projektejeren har ansvaret for, at Projektet forelægges for Projektsekretariatet ved en række gates.</p> <p>Ved G1 og G4 skal Projektet forelægges Projektgruppen og Styregruppen for Kapacitetsprojektet.</p> <p>Projektet skal også forelægges Projektgruppen og Styregruppen for Kapacitetsprojektet ved øvrige gates, hvis det ikke overholder sine rammer (tid, kvalitet og budget).</p> <p>Projektejeren udarbejder inden hver forelæggelse en statusrapport for efterlevelse af Kapacitetsplanen og Igangsættelsesdokumentet: <i>Appendiks 1 – Igangsættelse af Projekterne</i> eller i et tillæg hertil.</p> <p>Projektejeren skal straks – også mellem gates - orientere Projektsekretariatet om overtrædelser af forudsætningerne vedrørende tidsplan, budget og kvalitet for Projektet, der er aftalt ved den forrige gate.</p> <p>Ved forberedelse af gate-godkendelser skal Projektejeren bruge beslutningstræet, der er vist i <i>Appendiks 2-5 Afslutning af projektfaserne</i>, som grundlag for konklusionerne.</p>	<p>Aftaletillæg 4, punkt 4.3.3:</p> <p><i>Delprojektet skal forelægges Projektsekretariatet ved følgende gates forud for igangsættelse af en ny fase, jf. budgetmodellen for Delprojekter.</i></p> <p>Aftaletillæg 4, punkt 4.3.4:</p> <p><i>Ved hver forelæggelse udarbejder Delprojektleder [parten] en statusrapport for efterlevelsen af Kapacitetsplanens forudsætninger og tidsplan, budget og kvalitet samt eventuelle særlige risici i Delprojektet. Rapporteringen skal ske i overensstemmelse med eventuelle retningslinjer, som Parterne har vedtaget. Ved overtrædelser af Kapacitetsplanens forudsætninger og tidsplan, budget og kvalitet for Delprojektet mellem hver fase skal Delprojektleder straks oplyse Projektsekretariatet herom.</i></p> <p>Aftaletillæg 4, punkt 4.3.7:</p> <p><i>Delprojektet forelægges Styregruppen, hvis Delprojektet afviger væsentligt fra Kapacitetsplanens forudsætninger, tidsplan, budget og kvalitet, herunder mulig brug af Økonomisk Reserve, eller hvis der er særlige risici forbundet med Delprojektet.</i></p>
04. Klargøring til ibrugtagning af anlægget	Projektejeren skal udarbejde oplæg til Driftsplan/Driftsaftale på grundlag af en vurdering af behovet for drift og vedligehold af anlægget. Driftsplan/Driftsaftale skal forelægges Styregruppen for Kapacitetsprojektet, som træffer endelig beslutning herom. Styregruppen for Kapacitetsprojektet	<p>Aftaletillæg 4, punkt 4.4.2:</p> <p><i>Delprojekter drives på grundlag af et Udførelsesdokument, jf. bilag 4, som er besluttet af Styregruppen, og som bl.a. fastlægger krav til driftsmodel, afrapportering mv.</i></p>

Opgave	Kommissorie for Projektejer og lokal Styregruppe	Aftalerne
	fastsætter principper for indholdet af en driftsaftale, det kan fx være mindstekrav til dette.	
11. Projektgruppe og Styregruppe for Harrestrup Å-Samarbejdet	Ingen bemærkninger.	
12. Opfølgning på tid, kvalitet og økonomi for hele Kapacitetsprojektet	Ingen bemærkninger.	
13. Beslutning om ændring af Projektet	<p>Kapacitetsprojektet stiller krav til anlæggets tekniske funktion, herunder blandt andet i forhold til hydraulik, terræn og økonomi. Alle ændringer af Projekter skal besluttes af Styregruppen for Kapacitetsprojektet.</p> <p>Hvis der er forslag til ændringer, kan dette drøftes med Projektsekretariatet, der kan hjælpe med processen i forhold til Projekt- og Styregruppen for Kapacitetsprojektet.</p> <p>Projektejeren kan dog foretage tilpasninger og justeringer af Projektet inden for Projektgruppens og evt. Styregruppens beslutninger om budget, tidsplan og kvalitet.</p>	<p>Aftaletillæg 4, punkt 3.9.1: <i>Ændringer i Kapacitetsplanen kræver som udgangspunkt alle Parterers tiltrædelse, jf. også Aftaletillæg 1, pkt. 3.2.</i></p> <p>Aftaletillæg 4, punkt 4.3.2: <i>Delprojektleder kan foretage tilpasninger og justeringer af Delprojektet inden for Projektgruppens og evt. Styregruppens beslutninger om budget, tidsplan og kvalitet.</i></p>
14. Erfaringsudveksling mellem Projekterne, fx teknisk og økonomisk	Ingen bemærkninger.	
15. Evaluering af samarbejdet, fordelingsnøgle og Kapacitetsplan	Ingen bemærkninger.	

3.2 Projektleder

<u>Opgave</u>	<u>Kommissorie for Projektleder</u>	<u>Aftalerne</u>
Introduktion til roller og ansvar	<p>Projektlederen indtager en central rolle i Kapacitetsprojektet for Harrestrup Å som projektleder på udførelsen af et konkret anlæg og som bindeled mellem interessenter i Projektet. Det kan fx være Projektejeren, den lokale styregruppe, Projektsekretariatet, Projektgruppen for Kapacitetsprojektet og samt til Styringsoperatøren.</p> <p>Projektlederen har fire primære interessenter, som Projektlederen kommunikerer med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektejeren • Den lokale Styregruppe for Projektet • Den lokale Projektgruppe, der er repræsentanter for alle Parterne i forhold til Projektet. • Projektsekretariatet <p>Projektlederen skal forud for opstart af Projektet orientere sig i Samarbejdsaftalen, Aftaletillæg 4 og Projekthåndbogen, som indeholder vejledning til gennemførelse af et Projekt i regi af Harrestrup Å-Samarbejdet.</p> <p>Tidsforbruget for projektledelsen (omfatter projektlederen og en evt. assistent) finansieres af Kapacitetsprojektet.</p> <p>Desuden kan Kapacitetsprojektet finansiere projektaktiviteter, så som fx myndighedsansøgninger, byggeledelse, juridisk bistand og tilsyn, idet disse erstatter anvendelse af eksternt rådgivning. Øvrige deltageres tidsforbrug finansieres af ens egen organisation.</p>	<p>Samarbejdsaftalen, punkt 5.4:</p> <p><i>Al kommunikation om Projektet skal foregå i overensstemmelse med principperne om åbenhed, gennemsigtighed og tilgængelighed.</i></p> <p><i>Parterne forpligter sig til loyalt at orientere hinanden om oplysninger, der kan have betydning for den rette håndtering af problemstillinger.</i></p> <p>Projekthåndbogen, afsnit 2.3</p> <p>Projekthåndbogen, afsnit 4.8.7</p>
01. Igangsættelse og organisering af Projektet	<p>Projektlederen udpeges af Projektejeren hos den kommune eller forsyning, der udfører et Projekt i Harrestrup Å-Samarbejdet.</p> <p>Udpegning af Projektleder og projektduførelse sker i overensstemmelse med organisationens interne projektmodel og i overensstemmelse med aftalegrundlaget om Harrestrup Å-Samarbejdet.</p> <p>Projektlederen rapporterer til Projektejeren.</p> <p>Projektlederen sikrer udførelsen af de opgaver, som Projektejeren er ansvarlig for.</p>	
	<p>Projektlederen introduceres til Harrestrup Å-Samarbejdet af Projektejeren og en repræsentant fra Projektgruppen.</p>	

<i>Opgave</i>	<i>Kommissorie for Projektleder</i>	<i>Aftalerne</i>
02. Gennemførelse af Projektet	Se <u>beskrivelsen</u> under Projektejeren.	
03. Gate-godkendelser	Se <u>beskrivelsen</u> under Projektejeren.	
04. Klargøring til ibrugtagning af anlægget	Se <u>beskrivelsen</u> under Projektejeren.	
11. Projektgruppe og Styregruppe for Harrestrup Å-Samarbejdet	Ingen bemærkninger.	
12. Opfølgning på tid, kvalitet og økonomi for hele Kapacitetsprojektet	Ingen bemærkninger.	
13. Beslutning om ændring af Projektet	Se <u>beskrivelsen</u> under Projektejeren.	
14. Erfaringsudveksling mellem Projekterne, fx teknisk og økonomisk	Projektlederen deltager i Netværksmøderne, der afholdes minimum fire gange pr. år og faciliteres af Projektsekretariatet.	
15. Evaluering af samarbejdet, fordelingsnøgle og Kapacitetsplan	Ingen bemærkninger.	

3.3 Lokal Projektgruppe

<u>Opgave</u>	<i>Kommissorie for Lokal Projektgruppe</i>	<i>Aftalerne</i>
<i>Introduktion til roller og ansvar</i>	<p>Den lokale Projektgruppe består af repræsentanter som Styregruppen udpeger blandt relevante kommuner og forsyninger for gennemførelse af Projektet. For eksempel består Projektgruppen for Kagsåens Regnvandspark af både de to lokale kommuner, Herlev og Gladsaxe Kommune, og de to berørte forsyninger, Novafos og HOFOR.</p> <p>Som deltager i den lokale Projektgruppe skal man understøtte Projektlederens arbejde, sikre relevant input fra egen organisation og har ligeledes ansvaret for at sikre et overblik over Projektet.</p> <p>Deltagere i den lokale Projektgruppe skal sikre sig, at man fra egen organisation har mandat til at træffe beslutninger som led i Projektgruppens arbejde. Deltagerne skal også understøtte Projektgruppens arbejde ved at fungere som brobyggere til egen organisation og sikre varetagelse af lokale interesser fra interessenter i projektområdet.</p>	
<i>01. Igangsættelse og organisering af Projektet</i>	<p>Projektejeren udpeger en lokal Projektgruppe, der ledes af Projektlederen. Projektgruppen er sammen med Projektlederen ansvarlig for at realisere Projektet.</p> <p>Projektgruppen skal orientere sig i Projekthåndbogen og bør også orientere sig i Samarbejdsaftalen og Aftaletillæg 4.</p>	<p>Aftaletillæg 4, punkt 4.2.3:</p> <p><i>Styregruppen er Delprojektejer for gennemførelse af de enkelte Delprojekter og udpeger blandt Parterne for hvert Delprojekt en Delprojektleder [part] og evt. en delprojektgruppe [parter] med henblik på at sikre den fornødne fremdrift i Delprojektet.</i></p>
<i>02. Gennemførelse af Projektet</i>	<p>Projekterne skal udvikles og planlægges lokalt af en Projektgruppe. I dette arbejde er der visse ufravigelige designkrav, der skal tages hensyn til, så det samlede Kapacitetsprojekt kan opfylde den tilsigtede hydrauliske funktion, der forebygger skadevoldende oversvømmelser langs åen. Disse designkrav er beskrevet i Projektkatalog 2018.</p> <p>Alle deltagere i Projektgruppen skal opfylde sin organisations forpligtelser til at understøtte Projektejeren i opfyldelsen af Kapacitetsplanen. Det kan fx være at bidrage med oplysninger, som har betydning for gennemførelse af Kapacitetsplanen – herunder gennemførelse af det konkrete Projekt. Dette kan også betyde, at man som deltager i Projektgruppen (eventuelt i samarbejde med Projektejeren) skal involvere ressourcer internt i egen organisation.</p>	<p>Aftaletillæg 4, punkt 4.3.1:</p> <p><i>Delprojektleder [part] er ansvarlig for – i samarbejde med en eventuel delprojektgruppe – at realisere Delprojektet. Delprojektet skal udføres i overensstemmelse med Igangsættelsesdokumentet for Delprojektet. Delprojektlederen [part] skal også sikre, at de nødvendige tilladelser, dispensationer mv. fra relevante myndigheder indhentes.</i></p> <p>Projektledermanualen, side 2.</p> <p>Projektledermanualen, side 4 og 9.</p>
<i>03. Gate-godkendelser</i>	<p>Projektgruppen skal være understøttende og sparre med Projektlederen om det oplæg som Projektlederen drøfter med Projektejeren og Projektsekretariatet.</p>	

<i>Opgave</i>	<i>Kommissorie for Lokal Projektgruppe</i>	<i>Aftalerne</i>
04. Klargøring til ibrugtagning af anlæggene	Som 03. Gate-godkendelser.	
11. Projektgruppe og Styregruppe for Harrestrup Å-Samarbejdet	Ingen bemærkninger.	
12. Opfølgning på tid, kvalitet og økonomi for hele Kapacitetsprojektet	Ingen bemærkninger.	
13. Beslutning om ændring af Projektet	Som 03. Gate-godkendelser.	
14. Erfaringsudveksling mellem Projekterne, fx teknisk og økonomisk	Ingen bemærkninger.	
15. Evaluering af samarbejdet, fordelingsnøgle og Kapacitetsplan	Ingen bemærkninger.	

4. Kommissorier for Harrestrup Å-Samarbejdet

4.1 Styregruppen for Kapacitetsprojektet

Opgave	Kommissorie for Styregruppen for Kapacitetsprojektet	Aftalerne
Introduktion til roller og ansvar	<p>Kommunernes og forsyningernes deltagelse i arbejdet vedrørende planlægning, projektering og gennemførelse af Harrestrup Å-Samarbejdet sker gennem Styregruppen og Projektgruppen for Kapacitetsprojektet.</p> <p>Styregruppen er det øverste beslutningstagende organ i Harrestrup Å-Samarbejdet og træffer beslutning ved enstemmighed.</p> <p>Styregruppen består af minimum én repræsentant for hver part.</p> <p>Kommunerne og forsyningerne skal bidrage med oplysninger til brug for Styregruppens og Projektgruppens arbejde via deres medlemmer i Styregruppen og Projektgruppen.</p>	<p>Samarbejdsaftalen, punkt 4.1:</p> <p><i>Parterne udpeger hver en deltager til Styregruppen og eventuelt en repræsentant til Projektgruppen.</i></p> <p>Samarbejdsaftalen, punkt 4.2:</p> <p><i>Styregruppen er det øverste beslutningstagende organ i Projektets organisation. Styregruppen består af én repræsentant for hver af Parterne.</i></p> <p>Samarbejdsaftalen, punkt 5:</p> <p><i>Parternes deltagelse i arbejdet vedrørende planlægning, projektering og gennemførelse af Projektet sker gennem Styregruppen og Projektgruppen.</i></p>
	<p>Som deltager i Styregruppen for Kapacitetsprojektet repræsenterer man den kommune eller forsyning i Harrestrup Å-Samarbejdet, man er udpeget af. Det indebærer derfor, at man fx:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er ambassadør for Harrestrup Å-Samarbejdet i egen organisation og sikrer, at Kapacitetsprojektet og de enkelte Projekter forankres i egen organisation. • Forud for møder i Styregruppen for Kapacitetsprojektet sikrer man sig mandat fra egen organisation til at træffe økonomiske og væsentlige beslutninger på vegne af parten på møder i Styregruppen om de emner, som er på dagsordenen. • Skal holde egen organisation og bagland orienteret om Styregruppens arbejde, beslutninger og fremdriften i Harrestrup Å-Samarbejdet. • Skal aktivt medvirke og bidrage til løsning af Styregruppens arbejde, herunder med egen tid og ressourcer. • Skal sikre tid og ressourcer i egen organisation til de medarbejdere, der forventes at skulle deltage i gennemførelsen af Kapacitetsprojektet for Harrestrup Å. Det gælder eksempelvis også medarbejdere i kommunerne og forsyningerne, der kan forventes at få opgaver i forbindelse med myndighedsgodkendelse og modning af Projekter. 	
	<p>Styregruppen for Kapacitetsprojektet udpeger blandt sine medlemmer en Styregruppeleder, som har ansvaret for den løbende koordinering og sparring med Projektsekretariatet.</p>	<p>Aftaletillæg 4, punkt 4.3:</p> <p><i>Styregruppen udpeger blandt sine medlemmer en Styregruppeleder, som har</i></p>

Opgave	Kommissorie for Styregruppen for Kapacitetsprojektet	Aftalerne
	I september 2022 varetager Brian Hansen, HOFOR, rollen som Styregruppeleder.	<i>ansvaret for den løbende koordinering og sparring med Projektlederen.</i>
01. Igangsættelse og organisering af Projektet	<p>Styregruppen for Kapacitetsprojektet træffer i henhold til Rækkefølgeplanen beslutning om at iværksætte et Projekt (Gate 1), herunder beslutning om Ankerbudget, Økonomisk Reserve, tidsplan og kvalitet for Projektet.</p> <p>Styregruppen for Kapacitetsprojektet er Projektejer for de enkelte Projekter og udpeger en Projektejer for hvert Projekt blandt deltagerne i Styregruppen. Dette med henblik på at sikre den fornødne fremdrift i Projektet.</p> <p>Hvis en eller flere Parter selvstændigt ønsker at gennemføre et Projekt eller andre foranstaltninger, der har væsentlige økonomiske eller hydrauliske konsekvenser for Projektet, aftaler Parterne rammerne for koordinering og samarbejde med Projektet. Styregruppen afgør, hvilke Projekter og andre foranstaltninger, der har en sådan væsentlig økonomisk eller hydraulisk konsekvens for Projektet.</p>	<p>Aftaletillæg 4, punkt 4.2.1:</p> <p><i>Styregruppen træffer i henhold til Rækkefølgeplanen beslutning om at iværksætte et Delprojekt, herunder beslutning om Ankerbudget, Økonomisk Reserve, tidsplan og kvalitet for Delprojektet på grundlag af et Igangsættelsesdokument for Delprojektet.</i></p> <p>Aftaletillæg 4, punkt 4.2.3:</p> <p><i>Styregruppen er Delprojektejer for gennemførelse af de enkelte Delprojekter og udpeger blandt Parterne for hvert Delprojekt en Delprojektleder og evt. en delprojektgruppe med henblik på at sikre den fornødne fremdrift i Delprojektet.</i></p> <p>Aftaletillæg 4, punkt 4.2.5:</p> <p><i>Hvis en eller flere Parter selvstændigt ønsker at gennemføre et Delprojekt eller andre foranstaltninger, der har væsentlige økonomiske eller hydrauliske konsekvenser for Projektet, aftaler Parterne rammerne for koordinering og samarbejde med Projektet. Styregruppen afgør, hvilke Delprojekter og andre foranstaltninger der har en sådan væsentlig økonomisk eller hydraulisk konsekvens for Projektet.</i></p>
02. Gennemførelse af Projektet	Ingen bemærkninger.	
03. Gate-godkendelser	<p>Projektet skal forelægges Styregruppen for Kapacitetsprojektet, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> Der er uenighed i Projektgruppen for Kapacitetsprojektet om, hvorvidt en ændring kan karakteriseres som mindre, eller Hvis Projektet afviger væsentligt fra Kapacitetsplanens forudsætninger, tidsplan, budget og kvalitet, herunder mulig brug af Økonomisk Reserve, eller hvis der er særlige risici forbundet med Projektet. 	<p>Aftaletillæg 4, punkt 4.3.6:</p> <p><i>Vurderer Projektsekretariatet, at Delprojektet ikke lever op til Kapacitetsplanens forudsætninger og tidsplan, budget og kvalitet for Delprojektet, forelægger Projektsekretariatet Delprojektet for Projektgruppen. Projektgruppen kan træffe afgørelse om videreførelse og eventuelle mindre justeringer og tilpasninger af Delprojektets budget, tidsplan eller kvalitet. Er der uenighed i Projektgruppen om, hvorvidt en ændring kan karakteriseres som mindre, skal Delprojektet forelægges Styregruppen.</i></p> <p>Aftaletillæg 4, punkt 4.3.7:</p> <p><i>Delprojektet forelægges Styregruppen, hvis Delprojektet afviger væsentligt fra</i></p>

Opgave	Kommissorie for Styregruppen for Kapacitetsprojektet	Aftalerne
		<i>Kapacitetsplanens forudsætninger, tidsplan, budget og kvalitet, herunder mulig brug af Økonomisk Reserve, eller hvis der er særlige risici forbundet med Delprojektet.</i>
	Styregruppen for Kapacitetsprojektet træffer beslutning om udførelse af de enkelte Projekter ved Gate 4.	Aftaletillæg 4, punkt 4.2.2: <i>Styregruppen træffer beslutning om udførelse af de enkelte Delprojekter ved G4.</i>
04. Klargøring til ibrugtagning af anlæggene	Ved Gate 4 tager Styregruppen for Kapacitetsprojektet stilling til drift og vedligeholdelse af Projektet og udpeger en kommune eller forsyning som ansvarlig for drift af anlæg eller foranstaltninger. Udpegning sker på grundlag af Projektejerens vurdering af behovet for drift og vedligehold for Projektet, herunder om driften af et eller flere Projekter med fordel kan varetages sammen med driften af andre Projekter eller et af Parternes egne anlæg. Udpegninger sker for hvert Projekt. Projekter drives på grundlag af en Driftsplan/Driftsaftale, som er besluttet af Styregruppen for Kapacitetsprojektet, og som bl.a. fastlægger krav til driftsmodel, afrapportering mv.	Aftaletillæg 4, punkt 4.4.1: <i>Delprojektleders forelæggelse af Delprojektet ved G4, jf. pkt. 4.3.3, skal omfatte en vurdering af behovet for drift og vedligeholdelse for Delprojektet, herunder om driften af et eller flere Delprojekter med fordel kan varetages sammen med driften af andre Delprojekter eller et af Parternes egne anlæg. For hvert Delprojekt udpeger Styregruppen en Part som ansvarlig for drift af anlæg eller foranstaltninger. Udpegningen sker i overensstemmelse med pkt. 4.1.2-4.2.4.</i> Aftaletillæg 4, punkt 4.4.2: <i>Delprojekter drives på grundlag af et Udførelsesdokument, jf. bilag 4, som er besluttet af Styregruppen, og som bl.a. fastlægger krav til driftsmodel, afrapportering mv.</i>
11. Projektgruppe og Styregruppe for Harrestrup Å-Samarbejdet	Deltagerne i Styregruppen for Kapacitetsprojektet har følgende opgaver: <ul style="list-style-type: none"> • Forankring af Kapacitetsprojektet og Projekterne i egen organisation • Forberedelse til, deltagelse i og opfølgning efter møder i Styregruppen for Kapacitetsprojektet • Varetage rollen som Projektejeren for lokale Projekter (se selvstændigt kommissorium) 	Samarbejdsaftalen, punkt 4.1: <i>Alle økonomiske og øvrige væsentlige beslutninger, der træffes af henholdsvis Styregruppen og Projektgruppen, skal endeligt godkendes af Parterne efter de interne regler, som gælder for den enkelte Part.</i> Samarbejdsaftalen, punkt 8.2: <i>Såfremt Parterne ikke ved forhandling mellem medlemmerne i Styregruppen fra de enkelte Parter kan opnå enighed, skal Parterne søge at forhandle en løsning af Parternes uoverensstemmelser mellem Parternes borgmestre og bestyrelsesformænd.</i>
	Forud for møder i Styregruppen for Kapacitetsprojektet forbereder man sig på de opgaver, man har på mødet. Forud for møder i Styregruppen for Kapacitetsprojektet sikrer man sig mandat fra egen organisation til at træffe beslutninger om de emner, der er på dagsordenen, herunder	

Opgave	Kommissorie for Styregruppen for Kapacitetsprojektet	Aftalerne
	økonomiske og væsentlige beslutninger, på vegne af Parten på møder i Styregruppen.	
	Man skal holde egen organisation og bagland orienteret om Styregruppens arbejde, beslutninger og fremdriften i Harrestrup Å-Samarbejdet.	
12. Opfølgning på tid, kvalitet og økonomi for hele Kapacitetsprojektet	Projektsekretariatet udarbejder statusnotat til Styregruppen for Kapacitetsprojektet to gange om året.	
13. Beslutning om ændring af Projektet	<p>Styregruppen for Kapacitetsprojektet træffer beslutninger om videreførelse af et Projekt, hvis Projektet ikke lever op til Kapacitetsplanens forudsætninger og tidsplan, eller om justering eller tilpasning af Projekter, der ikke kan anses for at være mindre.</p> <p>Styregruppen for Kapacitetsprojektet kan ved enighed træffe beslutning om ændringer eller standsning af Projektet eller andre tilpasninger af Projektet.</p>	<p>Samarbejdsaftalen, punkt 5.5:</p> <p><i>Styregruppen kan ved enighed træffe beslutninger om ændringer eller standsning af Projektet eller andre tilpasninger af Projektet</i></p> <p><i>Ved manglende enighed mellem Parterne om eventuelle ekstraomkostninger forbundet med gennemførelse af Projektet eller eventuelle andre ændringer i forudsætningerne for Projektets gennemførelse har enhver Part ret til at udtræde af Aftalen.</i></p> <p><i>Hvis en Part ønsker at udtræde af Aftalen, er Parten forpligtet til at afholde de omkostninger, som Parten allerede har givet tilsagn om at afholde.</i></p>
14. Erfaringsudveksling mellem Projekterne, fx teknisk og økonomisk	Ingen bemærkninger.	
15. Evaluering af samarbejdet, fordelingsnøgle og Kapacitetsplan	<p>Parterne evaluerer Kapacitetsplanen hvert 3. år. På baggrund af evalueringen træffer Styregruppen for Kapacitetsprojektet beslutning om, hvorvidt Kapacitetsplanen skal tilpasses. Styregruppen for Kapacitetsprojektet kan dog også til enhver tid beslutte at evaluere og/eller tilpasse Kapacitetsplanen.</p> <p>Ændringer i Kapacitetsplanen kræver som udgangspunkt alle Parters tiltræden (politisk niveau). Styregruppen for Kapacitetsprojektet har dog efter aftaletillæg 4, punkt 3.9.2. adgang til at foretage visse tilpasninger af Kapacitetsplanen.</p>	<p>Aftaletillæg 4, punkt 3.7:</p> <p><i>Parterne evaluerer Kapacitetsplanen hvert 3. år med udgangspunkt i de eventuelle ændringer, der er sket i oplandet, og øvrige forudsætninger for Projektet, herunder særligt de befæstede arealer, der afleder vand til Harrestrup Å-systemet samt etablering af anlæg til klimatilpasning. På baggrund af evalueringen træffer Styregruppen beslutning om, hvorvidt Kapacitetsplanen skal tilpasses.</i></p>

<u>Opgave</u>	<i>Kommissorie for Styregruppen for Kapacitetsprojektet</i>	<i>Aftalerne</i>
	Det kan for eksempel være ændring af projekttype, anlægstype eller hydrauliske funktioner.	<p>Aftaletillæg 4, punkt 3.7:</p> <p><i>Styregruppen kan til enhver tid beslutte at evaluere og/eller tilpasse Kapacitetsplanen.</i></p> <p>Aftaletillæg 4, punkt 3.9.1:</p> <p><i>Ændringer i Kapacitetsplanen kræver som udgangspunkt alle Parters tiltrædelse, jf. også Aftaletillæg 1, pkt. 3.2.</i></p>

FORRELFØBIG

4.2 Projektgruppen for Kapacitetsprojektet

<u>Opgave</u>	<u>Kommissorie for Projektgruppen for Kapacitetsprojektet</u>	<u>Aftalerne</u>
<p>Introduktion til roller og ansvar</p>	<p>Parternes deltagelse i det overordnede arbejde vedrørende planlægning, projektering og gennemførelse af Kapacitetsprojektet for Harrestrup Å på tværs af Kapacitetsprojektet sker gennem Styregruppen og Projektgruppen for Kapacitetsprojektet. Selve udførelsen og driften af Projekterne delegeres til én part i Harrestrup Å-Samarbejdet.</p> <p>Styregruppen nedsætter en Projektgruppe for Kapacitetsprojektet. Alle Parter har ret til at have en repræsentant i Projektgruppen. Dette kommissorium for Projektgruppen er udarbejdet i henhold til samarbejdsaftalens punkt 4.4.</p> <p>Projektgruppens primære opgave er at vurdere og forbedre Styregruppens beslutninger om budget, tidsplan og kvalitet for et Projekt og at drøfte generelle spørgsmål på tværs af Kapacitetsplanen.</p> <p>Som deltager i Projektgruppen for Kapacitetsprojektet repræsenterer man den kommune eller forsyning i Harrestrup Å-Samarbejdet, man er udpeget af. Det indebærer fx at man:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er ambassadør for Harrestrup Å-Samarbejdet i egen organisation og bistår med, at Kapacitetsprojektet og de enkelte Projekter forankres i egen organisation i samarbejde med organisationens styregruppemedlem. Det gælder både i tilfælde af, at ens organisation skal gennemføre et projekt, og hvis ens organisation bidrager til et projekt på anden vis (fx myndighedsgodkendelser og lokal planlægning) • Forud for møder i Projektgruppen for Kapacitetsprojektet sikrer sig mandat fra egen organisation til at indstille beslutninger på vegne af parten på møder i Projektgruppen om de emner, som er på dagsordenen. • Skal holde egen organisation og sit bagland orienteret om Projektgruppens arbejde, beslutninger og fremdriften i Harrestrup Å-Samarbejdet. • Aktivt skal medvirke og bidrage til løsning af Projektgruppens arbejde, herunder med egen tid og ressourcer. • Skal introducere nye Projektledere i egen organisation til Harrestrup Å-Samarbejdet. <p>I september 2022 består Projektgruppen af en eller flere repræsentanter for hver Part.</p>	<p>Samarbejdsaftalen, punkt 4.4:</p> <p><i>Styregruppen nedsætter en Projektgruppe, der består af relevante repræsentanter for et udsnit af Parterne. Projektgruppen udarbejder et kommissorium for Projektgruppens arbejde samt et budget herfor.</i></p> <p><i>Projektgruppen udarbejder Forslag til Projektet og sikrer eventuelt gennemførelse af Projektet efter Styregruppens godkendelse.</i></p> <p><i>Alle Parter har ret til at have en repræsentant i Projektgruppen.</i></p> <p>Samarbejdsaftalen, punkt 5:</p> <p><i>Parternes deltagelse i arbejdet vedrørende planlægning, projektering og gennemførelse af Projektet sker gennem Styregruppen og Projektgruppen.</i></p>

<u>Opgave</u>	Kommissorie for Projektgruppen for Kapacitetsprojektet	Aftalerne
01. Igangsættelse og organisering af Projektet	Projektgruppen for Kapacitetsprojektet skal understøtte denne opgave på projektgruppemøder og intern i organisationen.	
02. Gennemførelse af Projektet	Ingen bemærkninger.	
03. Gate-godkendelser	Projektsekretariatet foretager vurderingen på baggrund af Projektejerens rapportering ved gate 1-5 af, om Projektet holder sig inden for rammerne af Styregruppens beslutninger for Projektet. Statusrapport mv. inkl. Projektsekretariatets vurdering gøres tilgængelig for Projektgruppen.	Aftaletillæg 4, punkt 4.3.5: <i>Projektsekretariatet vurderer på baggrund af Delprojektleders rapportering, jf. pkt. 4.3.4, om Delprojektet holder sig inden for rammerne af Styregruppens beslutninger for Delprojektet, jf. pkt. 4.2.1. Statusrapport mv. inkl. Projektsekretariatets vurdering gøres tilgængelig for Projektgruppen.</i> <i>Projekthåndbogens Appendiks 1, side 4.</i>
	Projektgruppen for Kapacitetsprojektet skal behandle et Projekt, hvis Projektsekretariatet vurderer, at Projektet ikke lever op til Kapacitetsplanens forudsætninger og tidsplan, budget og kvalitet for Projektet og ved gate 1 og 4, før det forelægges for Styregruppen. Projektgruppen for Kapacitetsprojektet kan træffe beslutning om videreførelse og eventuelle mindre justeringer og tilpasninger af Projektets budget, tidsplan eller kvalitet. Er der uenighed i Projektgruppen om, hvorvidt en ændring kan karakteriseres som mindre, skal Projektet forelægges Styregruppen for Kapacitetsprojektet.	Aftaletillæg 4, punkt 4.3.6: <i>Vurderer Projektsekretariatet, at Delprojektet ikke lever op til Kapacitetsplanens forudsætninger og tidsplan, budget og kvalitet for Delprojektet, forelægger Projektsekretariatet Delprojektet for Projektgruppen. Projektgruppen kan træffe afgørelse om videreførelse og eventuelle mindre justeringer og tilpasninger af Delprojektets budget, tidsplan eller kvalitet. Er der uenighed i Projektgruppen om, hvorvidt en ændring kan karakteriseres som mindre, skal Delprojektet forelægges Styregruppen.</i>
	Projektgruppen for Kapacitetsprojektet skal tage stilling til rammerne for fortsættelse af et Projekt eller en gruppe af Projekter, hvis en Part kræver det.	Aftaletillæg 4, punkt 4.3.8: <i>En Part kan på ethvert tidspunkt kræve et Delprojekt eller en gruppe af Delprojekter forelagt for Projektgruppen med henblik på en afklaring af rammerne for fortsættelse af Delprojektet.</i>
04. Klargøring til ibrugtagning af anlæggene	Projektgruppen for Kapacitetsprojektet skal understøtte denne opgave på projektgruppemøder og intern i organisationen.	
11. Projektgruppe og Styregruppe for Harrestrup Å-Samarbejdet	Deltagerne i Projektgruppen for Kapacitetsprojektet har følgende opgaver: <ul style="list-style-type: none"> • Forankring af Kapacitetsprojektet og Projekterne i egen organisation • Forberedelse til møder i Projektgruppen for Kapacitetsprojektet 	

Opgave	Kommissorie for Projektgruppen for Kapacitetsprojektet	Aftalerne
	<ul style="list-style-type: none"> • Deltagelse på Projektgruppemøder • Opfølgning efter Projektgruppemøder 	
	Forud for møder i Projektgruppen forbereder man sig på de opgaver, man har på mødet.	
	Forud for møder i Projektgruppen sikrer man sig mandat fra egen organisation til at træffe økonomiske og væsentlige beslutninger på vegne af parten på møder i Projektgruppen om de emner, som er på dagsordenen.	
	Man skal holde egen organisation og bagland orienteret om Projektgruppens arbejde, beslutninger og fremdriften i Harrestrup Å-Samarbejdet.	
12. Opfølgning på tid, kvalitet og økonomi for hele Kapacitetsprojektet	Projektgruppen skal understøtte denne opgave på projektgruppemøder og intern i organisationen.	
13. Beslutning om ændring af Projektet	Projektgruppen skal understøtte denne opgave på projektgruppemøder og intern i organisationen.	
14. Erfaringsudveksling mellem Projekterne, fx teknisk og økonomisk	Projektgruppen skal understøtte denne opgave på projektgruppemøder og intern i organisationen.	
15. Evaluering af samarbejdet, fordelingsnøgle og Kapacitetsplan	Projektgruppen skal understøtte denne opgave på projektgruppemøder og intern i organisationen.	

4.3 Projektsekretariatet

Opgave	Kommissorie for Projektsekretariatet	Aftalerne
Introduktion til roller og ansvar	<p>Projektsekretariatet indtager en central og koordinerende funktion i Harrestrup Å-Samarbejdet. Projektsekretariatet består af en projektleder, som løbende får bistand af medarbejdere fra Parterne samt eksterne tekniske og juridiske rådgivere.</p> <p>Projektsekretariatet forbereder beslutningsgrundlag til brug for møder i Projektgruppen og Styregruppen for Kapacitetsprojektet.</p> <p>Projektlederen for Projektsekretariatet er udpeget af Styregruppen for Kapacitetsprojektet. I september 2022 varetager HOFOR rollen som Projektsekretariat.</p>	<p>Samarbejdsaftalen, punkt 4.5:</p> <p><i>Styregruppen vælger en Projektleder, som har til ansvar at styre Projektgruppens arbejde og indkalde til og forberede Styregruppemøder og Projektgruppemøder.</i></p>
01. Igangsættelse og organisering af Projektet	Projektsekretariatet bidrager ved behov.	
02. Gennemførelse af Projektet	Projektsekretariatet sparrer med Projektejere og Projektlederne i det daglige arbejde og har i den forbindelse tilknyttet en teknisk og juridisk rådgiver, som efter aftale med Projektsekretariatet kan assistere i forhold til fx overblik og sammenhænge i det enkelte Projekt.	<p>Aftaletillæg 4, punkt 4.3.3:</p> <p><i>Delprojektet skal forelægges Projektsekretariatet ved følgende gates forud for igangsættelse af en ny fase, jf. budgetmodellen for Delprojekter.</i></p>
03. Gate-godkendelser	Projektsekretariatet vurderer på baggrund af Projektejerens rapportering ved hver gate, om Projektet holder sig inden for rammerne af Styregruppens beslutninger for Projektet. Statusrapport mv. inkl. Projektsekretariatets vurdering gøres tilgængelig for Projektgruppen.	<p>Aftaletillæg 4, punkt 4.3.5</p> <p><i>Projektsekretariatet vurderer på baggrund af Delprojektleders rapportering, jf. pkt. 4.3.4, om Delprojektet holder sig inden for rammerne af Styregruppens beslutninger for Delprojektet, jf. pkt. 4.2.1. Statusrapport mv. inkl. Projektsekretariatets vurdering gøres tilgængelig for Projektgruppen.</i></p>
	Vurderer Projektsekretariatet, at Projektet ikke lever op til Kapacitetsplanens forudsætninger og tidsplan, budget og kvalitet for Projektet, forelægger Projektsekretariatet Projektet for Projektgruppen for Kapacitetsprojektet.	<p>Aftaletillæg 4, punkt 4.3.6:</p> <p><i>Vurderer Projektsekretariatet, at Delprojektet ikke lever op til Kapacitetsplanens forudsætninger og tidsplan, budget og kvalitet for Delprojektet, forelægger Projektsekretariatet Delprojektet for Projektgruppen. Projektgruppen kan træffe afgørelse om videreførelse og eventuelle mindre justeringer og tilpasninger af Delprojektets budget, tidsplan eller kvalitet. Er der uenighed i Projektgruppen om, hvorvidt en ændring kan karakteriseres som mindre, skal Delprojektet forelægges Styregruppen.</i></p>

<u>Opgave</u>	<u>Kommissorie for Projektsekretariatet</u>	<u>Aftalerne</u>
04. Klargøring til ibrugtagning af anlæggene	Projektsekretariatet bidrager ved behov.	
11. Projektgruppe og Styregruppe for Harrestrup Å-Samarbejdet	<p>Projektsekretariatet fungerer som sekretariat for Projektgruppen og Styregruppen for Kapacitetsprojektet og som overordnet koordinator på Harrestrup Å-Samarbejdet.</p> <p>Projektsekretariatet er bindeled mellem Projekterne og Projektgruppen/Styregruppen. Projektsekretariatet er valgt af Styregruppen for Kapacitetsprojektet.</p> <p>Det indebærer, at Projektsekretariatet i forhold til Projektgruppen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Leder Projektgruppen og er ansvarlig for fremdriften i arbejdet med Harrestrup Å-Samarbejdet. Styrer Projektgruppens arbejde og indkalder til og forbereder projektgruppemøder. <p>Det indebærer, at Projektsekretariatet i forhold til Styregruppen for Kapacitetsprojektet:</p> <ul style="list-style-type: none"> Holder Styregruppen orienteret om gennemførelse af Kapacitetsprojektet, herunder om løbende status på de enkelte arbejder, samt forbereder og præsenterer beslutninger, som Styregruppen skal træffe. Indkalder til og forbereder styregruppemøder. Projektsekretariatet deltager også i styregruppemøderne. <p>Projektsekretariatet varetager koordinering og styring af Harrestrup Å-Samarbejdets eventuelle eksterne juridiske og tekniske rådgivere til Kapacitetsprojektet, herunder med gennemførelse af eventuelle udbud af denne rådgivning.</p> <p>Projektsekretariatet følger derudover op på gennemførelse af Kapacitetsplanen i overensstemmelse med beslutninger fra Projektgruppen og Styregruppen for Kapacitetsprojektet, herunder overholdelse af Rækkefølgeplanen og koordinering mellem Projekter mv.</p> <p>Projektsekretariatet afklarer også de tekniske og juridiske rammer for gennemførelse af Projektet.</p>	<p>Samarbejdsaftalen, punkt 4.5:</p> <p><i>Styregruppen vælger en Projektleder, som har til ansvar at styre Projektgruppens arbejde og indkalde til og forberede Styregruppemøder og Projektgruppemøder.</i></p> <p>Samarbejdsaftalen, punkt 5.2.1:</p> <p><i>Projektlederen holder Styregruppen underrettet om Projektets gennemførelse herunder løbende om status på de enkelte arbejder.</i></p> <p>Samarbejdsaftalen, punkt 5.2.3:</p> <p><i>Projektlederen leder Projektgruppen og er ansvarlig for fremdriften i arbejdet.</i></p> <p><i>Projektlederen varetager endvidere koordinering og styring af eventuelle eksterne rådgivere mv., som bistår med gennemførelse af Projektet, herunder gennemførelse af udbud.</i></p> <p>Aftaletillæg 4, punkt 4.2.6:</p> <p><i>Projektleder, jf. Aftalens pkt. 4.5, følger op på gennemførelse af Kapacitetsplanen i overensstemmelse med Parternes beslutninger, herunder overholdelse af Rækkefølgeplanen og koordinering mellem Delprojekter mv.</i></p>
	Projektsekretariatet har det overordnede ansvar for at koordinere kommunikation om Harrestrup Å-Samarbejdet internt og eksternt.	<p>Samarbejdsaftalen, punkt 5.4:</p> <p><i>Projektlederen har det overordnede ansvar for at koordinere kommunikation om Projektet internt og eksternt.</i></p>

<u>Opgave</u>	<i>Kommissorie for Projektsekretariatet</i>	<i>Aftalerne</i>
12. Opfølgning på tid, kvalitet og økonomi for hele Kapacitetsprojektet	Projektsekretariatet udarbejder statusnotat til Styregruppen for Kapacitetsprojektet to gange om året.	
13. Beslutning om ændring af Projektet	Projektsekretariatet sparrer med Projektejeren omkring gate-godkendelser.	
14. Erfaringsudveksling mellem Projekterne, fx teknisk og økonomisk	Projektsekretariatet afholder netværksmøder for fx Projektlederne minimum fire gange pr. år.	
15. Evaluering af samarbejdet, fordelingsnøgle og Kapacitetsplan	Se <u>beskrivelsen</u> under Styregruppen for Kapacitetsprojektet.	

5. Revisionshistorik

Dato	Bemærkning
16/11-22	Version 1.4 til brug for Styregruppemøde den 28/11-22. Revideret efter kommentarer på Projektgruppemøde den 11/11-22: <ul style="list-style-type: none">• Afsnit 3.2 Projektleder. Introduktion til roller og ansvar. Tilføjet efter Projekt-håndbogen afsnit 4.8.7, at Kapacitetsprojektet også kan finansiere PL-assistent og projektaktiviteter, der erstatter ekstern rådgivning.
1/11-22	Version 1.3 til brug for Projektgruppemøde den 11/11-22. Revideret efter kommentarer fra workshop med Projektgruppen den 11/10-22 og kommentarer fra Projektsekretariatet på Rådgivermøde den 25/11-22: <ul style="list-style-type: none">• Delprojekt er udskiftet med Projekt mm.• Der skal etableres Styregruppe for de lokale projekter• Alle aftaleparter er repræsenteret i denne lokale Styregruppe• Disse styregruppemedlemmer kan suppleres med en backup• Diverse tekstmæssige redigeringer
28/9-22	Version 1.0 til brug for Workshop om opgaver, roller og ansvar i fase 5